

桃園市桃園區青溪國民小學第26屆畢業典禮實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署 109 年 4 月 7 日臺教國署學字第 1090040347 號函。
- (二) 桃園市政府教育局 104 年 12 月 10 日桃教小字第 10400952281 號函。
- (三) 桃園市政府教育局 109 年 5 月 14 日桃教中字第 1090040590 號函。

二、目的：藉由莊嚴隆重的典禮儀式氛圍，培養畢業生感恩懷念及愛校之情操。

三、組織：由校長、家長會長、財務執行長、六年級執行長、四處室主任、各年級學年主任、六年級級任導師，共同組成畢業典禮籌備小組，商討統籌辦理畢業典禮相關事宜。

四、日期：民國 109 年 6 月 24 日（星期三）上午 9 點 10 分起。

五、地點：各班教室、活動中心及操場。

六、參加人員：

- (一) 六年級畢業生。
- (二) 在校生代表（在校生致詞）。
- (三) 相關教職員工（工作人員）。
- (四) 家長委員及貴賓。
- (五) 五年級學生（歡送畢業生）。

七、實施方式：

◎依 109/05/14 桃教中字第 1090040590 號函，畢業典禮辦理原則及防疫規定，只邀請歷任校長及家長會長代表擔任頒獎嘉賓參加，其餘家長依防疫規定，一畢業生一到二名家長代表參加，採實名制，量體溫及噴酒精後，9:10 後憑證入校並於活動中心二樓座位依號碼固定就座。

(一) 準備活動：

- 1、6 月 17 日至 6 月 20 日六年級自行在教室進行領獎指導。
- 2、6 月 22 日下午一、二節第一次彩排。
- 3、6 月 23 日上午 9 時 30 分第二次彩排。
- 4、6 月 24 日上午 9 時 10 分前，畢業生晴天於操場集合及佩帶胸花(遇雨改教室前走廊)，9 時 15 分進行校園巡禮。(播放音樂)。
- 5、全體畢業生於 9:28 進入活動中心。
- 6、典禮於上午 9 時 30 分準時開始。

7、相關工作人員請於上午 8:50 前就位及準備完成。

8、6 月 20 日前完成調查出席家長意願名單及安排座位。

(二) 發展活動：

1、依典禮程序(附件二)進行。

2、校長頒發畢業證書時，由畢業生每班一名代表恭領，全體畢業生原地立正，再由級任導師轉發。

3、在校生祝福詞及畢業生感恩詞由張鎮山、劉人華及張惠珍老師指導訓練。

4、因應防疫，頒獎儀式於活動中心進行，各班依畢業班位置(間隔加大)就坐，依次頒發各項獎項，每類獎項均由受獎畢業生代表，依序上台領獎，頒發所有獎項。

5、畢業生完成畢業歌項目後，帶回各班進行離別溫馨活動及導師的叮嚀(避免訓斥)並轉發畢業證書、獎狀及獎品，最遲至 11 時 10 分。

6、11 時 10 分在班級走廊集合，由導師帶隊離校。

*全體同仁及五年級學生於校門口歡送。(五年級學生由級任老師指導，11 時 05 分就位，若遇下雨，以廣播通知取消，改派 4 班學生代表於穿堂列隊)。

(三) 整理活動：

1、禮成後(約 11 時 20 分)，工作人員及五年級各班協助整理會場之復原及清潔工作。

2、在校生 12:00 放學。

八、注意事項：

(一) 各項準備工作，請依工作分配表之時程完成。

(二) 典禮當日委請全體行政人員及科任老師擔任工作人員，科任課務請導師協助(鐘點教師照常上課)。

(三) 畢業生在校之私人學用品及雜物，於畢業典禮前一天清理完畢並攜帶回家。

(四) 畢業生受獎名單，請於 6 月 19 日中午前提交註冊組長。

(五) 參加畢業典禮之畢業生及在校生，均應穿著學校制服。

(六) 畢業班導師請加強畢業生生活常規之指導，避免學生畢業後互相尋仇或涉足不正當場所。

九、工作分配：如附件一。

十、典禮程序：如附件二。

十一、位置分配表：如附件三。

十二、經費來源及概算：所需經費由家長會及相關科目項下支應，概算詳如附件四。

十三、本計畫經籌備小組會議商討後呈校長核定，公佈實施。

承辦人：

訓育組 李君儀

輔導主任：

輔導室 洪啟芳

校長：

單位主管：

學生事務處 王志宏

總務主任：

總務處 周玉珍

青溪國民小學 萬榮輝
校長

教務主任：

教務處 王雅代

(附件一) 桃園市桃園區青溪國民小學第26屆畢業典禮工作分配表

一、家長會：負責人—家長會長、執行長

項次	工作內容	負責人員	預定完成日期	備註
1	畢業典禮事宜指導	會長、執行長	6/8	
2	經費統籌請先編預算	會長、執行長	6/8	
3	參加畢業典禮家長委員名單	會長、執行長	5/29	

二、教務組：總負責人---王雅代主任

項次	工作內容	負責老師	預定完成日期	備註
1	畢業證書及獎狀繕寫	六年級級任、吳尚儒	6/8	
2	畢業證書編號核對及校對	六年級級任、吳雅真	6/8	
3	填寫畢業生一覽表	六年級級任、吳雅真	6/8	
4	填寫受獎名單	六年級級任、吳雅真	6/19 中午前	
5	畢業證書及獎狀用印校對	六年級級任、吳雅真、吳尚儒	6/12	
6	編製畢業生概況手冊及印製成冊	黃志豪、秦國容、彭文忠	6/12	
7	各項獎品分配	六年級級任、羅靜之、秦國容	6/17	
8	畢業證書、獎狀、獎品分發	六年級級任、秦國容	6/24	
9	畢業升學調查	六年級級任、吳雅真	2月起陸續調查	
10	直播設備及影片播放測試	黃志豪、彭文忠	6/22-6/23	
11	典禮直播	黃志豪、彭文忠	6/24	

三、總務組：總負責人---周玉珍主任

項次	工 作 內 容	負責老師	應完成日期	備註
1	印製及寄發邀請卡	呂佳霖、張美珍、劉宜盈	5/27	
2	印製及裝訂畢業生概況手冊	張美珍、劉宜盈、彭文忠	6/15	
3	禮品、禮金收受、製據、徵信	洪文惠、謝麗燕、美珍、宜盈	6/3—6/17	
4	頒獎用品準備（禮盤、手套）	黃建華	6/15	
5	相關用品訂購	黃建華	6/15	
6	收受獎品搬運	張美珍、劉宜盈	6/3—6/17	
7	茶水準備	張美珍、劉宜盈	6/24	
8	門禁及停車引導	建華、當日警衛一名、陳合發	6/24	家長憑證入校

9	入校家長防疫(量體溫、噴酒精)	洪文惠、呂佳霖、謝麗燕、龍燕輝	6/24	
10	場地整理及復原	黃建華、美珍、宜盈、陳合發	6/24	協助:五年級各班及學務處

四、輔導及接待組：總負責人---洪啟芳主任

項次	工 作 內 容	負責老師	預定完成日期	備註
1	接待貴賓佩帶胸花、受理簽到、來賓簽到簿製作	陳莉榛、趙淑娟、徐嘉穗	6/24	
2	觀禮家長入場引導 (校門口至活動中心)	卓祐如、賴信陵、彭珮雯、蔡秀蘭、李虹瑩、王辭涵	6/24 9:10-9:40	晴天:家長沿車道經泳池前上三樓 雨天:家長沿信義樓一樓經泳池前上三樓
3	獎品包裝	四年級級任、彭珮雯、蔡秀蘭、李虹瑩、王辭涵	6/19	
4	獎品分送	一年級級任、蘇晉儀、林育如、沈孟蓁	6/23	依獎項送至頒獎工作區
5	端遞獎品、獎狀	蘇晉儀、林育如、沈孟蓁	6/24	協同科任老師
6	畢業生概況手冊發放	彭珮雯、蔡秀蘭、李虹瑩、王辭涵	6/24	家長座位區前
7	畢業生留言板製作及佈置	六年級級任、卓祐如、陳莉榛	6/1-6/5	
8	生涯班級輔導	六年級級任、賴信陵	5/11-5/19	
9	畢業生感恩短語、佈置	卓祐如、賴信陵、沈孟蓁	6/5	上網填報 每班一篇 100字以內
10	師長「給畢業生的祝福短語」	卓祐如	5/29	
11	在校生祝福短語	卓祐如	5/29	

五、典禮組：總負責人---王志宏主任

項次	工 作 內 容	負責老師	預定完成日期	備註
1	畢業生感恩詞指導 畢業生代表： 蔣牧恩 簡呈恩	張惠珍老師	6/8	
2	在校生祝福詞指導 在校生代表： 王尚郁 蘇子涵	張鎮山、劉人華老師	6/8	
3	畢業歌指導	六年級音樂老師	6/8	

4	領獎禮節指導、練習	六年級級任老師	6/18-6/23	
5	在校生祝福海報製作 (給予獎狀鼓勵)	各班級任、美勞科任、 李君儀	5/22-6/15	三~五年級每班完成 2 張四開圖畫紙，交回學務處。
6	海報、彙整及張貼	三年級級任、李君儀	6/22	
7	影片製作	六年級級任、學務處	6/17	
8	家長出席意願調查及座位安排	學務處	6/20 前	
9	三樓看台家長席貼號碼座	二年級級任、呂耀任、 王訓祥	6/23	
10	活動中心及校園環境整理	林建佑、游輝漢、龍燕輝、 各班級任	6/22-6/24	請總務處協助
11	佩帶胸花(各班教室)	六年級老師	6/24	6/20 發胸花
12	典禮會場佈置	林建佑、陳立忠、陳政輝、 呂耀任、王訓祥	6/22	預演請六年級協助搬椅子
13	播放音樂、音控、場務	李君儀、林佳琪、劉宜盈、 呂耀任、王訓祥	6/24	學務處播音室及 及活動中心播音
14	拍照	林建佑、黃詩婷、洪國峻	6/24	
15	錄影	周佳慧、廖人鉉	6/24	
16	司儀	邱冠盈、許勝洲	6/22-6/24	預演
17	會場秩序維護及流程通知	陳韻如、蘇一智、蔡孟瑾、 陳旂旋	6/24	
18	二樓左側秩序維護(國光街側)	陳立忠、陳政輝、戴文馨	6/24	家長席
19	二樓右側秩序維護(和平樓側)	林靜怡、吳文瓊、鄭壽玫	6/24	家長席
20	頒獎上下台秩序、引導	李君儀、翁珮倫、楊馥名	6/24	預演

21	端遞獎品、獎狀(整理&端遞)		秦國容、林思妤、覃怡華、鄭嘉琪、蘇晉儀、林育如、沈孟蓁	6/22-6/24	總預演請資優班老師到場協助
22	預演活動	6/22 (一) 下午一、二節 第一次預演	級任老師 邱冠盈、許勝洲 學務處	6/22-6/23	
		6/23 (二) 上午 09:10 總預演 請聽候廣播通知			
21	場地整理及復原		學務處、五年級級任 總務處、科任老師	6/24 放學前	6/24 下午為 1/18 備課日之補休。

桃園市青溪國民小學第 26 屆畢業典禮工作分配總表

項次	工 作 內 容	負責老師	預定完成日期	備註
1	畢業生相關工作、獎品分配	六年級級任老師、教務處	4/29-6/24	
2	典禮、領獎禮節指導	六年級級任老師	6/18-6/24	
3	畢業影片製作	六年級級任老師、學務處	5/11-6/8	
4	祝福語、留言板及佈置	六年級級任老師、輔導室	6/5	
5	畢業歌指導	六年級音樂老師	6/8	
6	畢業生、在校生致詞指導	張惠珍、張鎮山、劉人華	6/8	
7	在校生祝福海報製作	各班級任、美勞科任	5/22-6/15	三~五年級四開圖畫紙 每班 2 張，交回學務處。
8	海報彙整及張貼	三年級級任、李君儀	6/22	
9	總務相關事項	總務處	6/17	請帖、禮金獎品收受、 印製工作
10	獎品包裝	四年級級任、資優班老師	6/19	
11	獎品分送	一年級級任、資優班老師	6/23	依獎項送活動中心
12	二樓家長席貼號碼座	二年級級任、呂耀任、 王訓祥	6/23	6/20 前調查
13	典禮場地佈置	科任老師、學務處	6/22-6/23	穿堂及活動中心
14	直播設備測試	教務處	6/20-6/23	
15	課務代理及班級秩序管理	一~五年級級任	6/24	典禮當日科任老師課 務由級任老師代理
16	貴賓接待、茶水、簽到	陳莉榛、趙淑娟、徐嘉穗	6/24	美珍、宜盈協助
17	畢業生概況手冊發放	輔導室、資優班老師	6/24	
18	整理端遞獎品、獎狀	資優班、科任老師	6/24	預演
19	頒獎上下台秩序、引導	李君儀、科任老師	6/24	預演
20	會場秩序維護及流程通知	陳韻如、蘇一智、蔡孟瑾、 陳旖旎	6/24	
	二樓左側秩序維護(國光街側)	陳立忠、陳政輝、戴文馨	6/24	
	二樓右側秩序維護(和平樓側)	林靜怡、吳文瓊、鄭壽玫	6/24	

21	典禮 YOUTUBE 直播		教務處	6/24	
22	拍照		林建佑、黃詩婷、洪國峻	6/24	
23	錄影		周佳慧、廖人銘	6/24	
24	播放音樂、音控、場務		李君儀、林佳琪、劉宜盈、呂耀任、王訓祥	6/24	學務處播音室、活動中心
25	司儀		邱冠盈、許勝洲	6/22-6/24	預演
25	佩帶胸花		六年級老師	6/24	
26	預演活動	6/22 (一) 下午一、二節 六年級預演	級任老師 邱冠盈、許勝洲 學務處	6/22-6/23	
		6/23 (二) 上午 09:30 總預演(含總預演) 請聽候廣播通知			
27	場地整理及復原		學務處、五年級級任 總務處、科任老師	6/24 放學前	

桃園市桃園區青溪國民小學畢業典禮典禮程序表

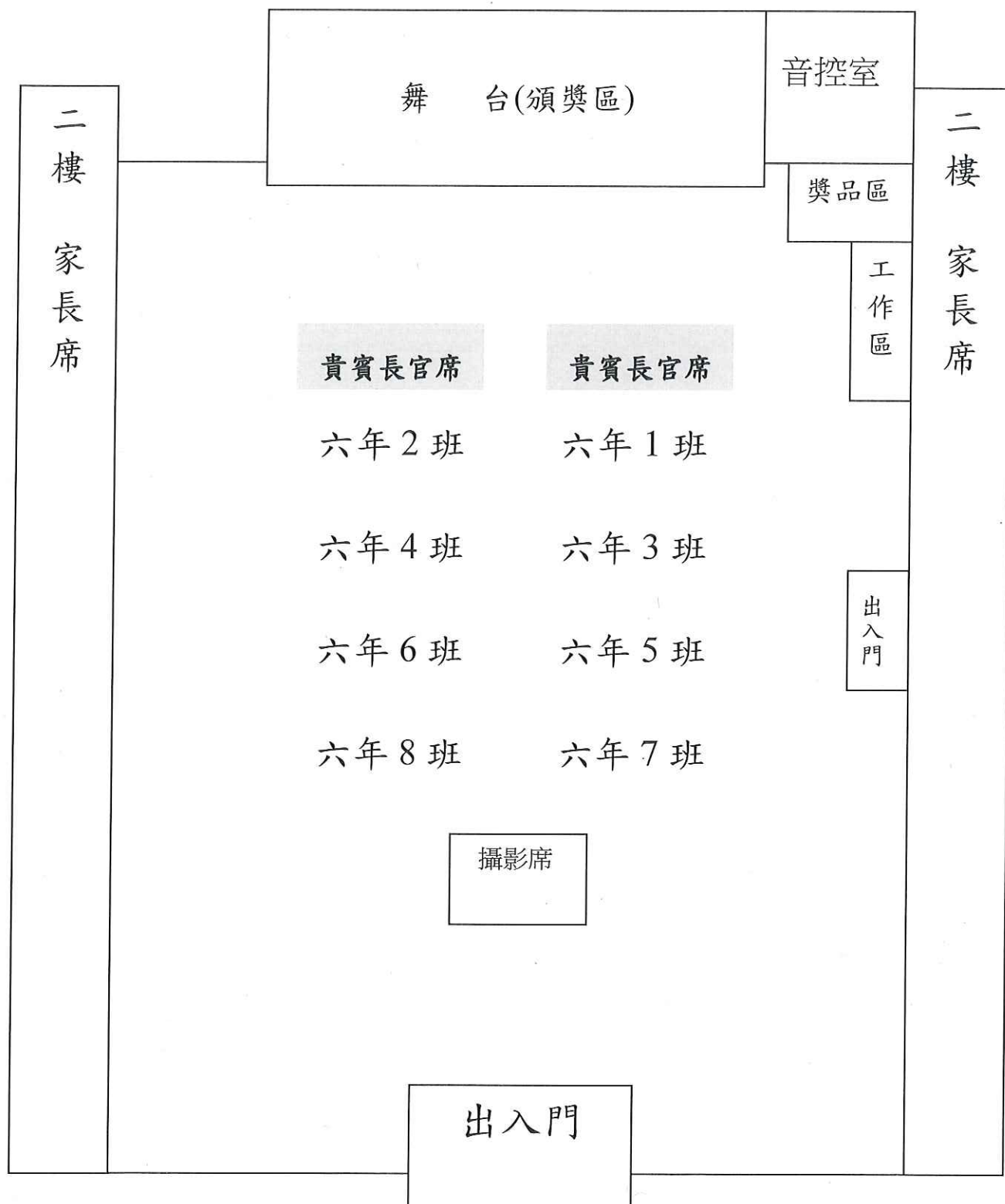
- 一、 典禮開始
- 二、 序曲(弦樂團演出)
- 三、 校長致詞
- 四、 家長會長致詞
- 五、 頒獎來賓致詞
- 六、 頒發畢業證書
- 七、 頒發第三屆創造力資優班修業證書
- 八、 頒發游泳能力檢定獎牌
- 九、 頒發各類獎項
 - (一)市長獎
 - (二)議長獎
 - (三)教育局長獎
 - (四)破紀錄獎
 - (五)校長獎
 - (六)會長獎
 - (七)敦品勵學獎
 - (八)勤學獎
- 十、 生活點滴的回憶(影片)
- 十一、 在校生代表致祝福詞
- 十二、 畢業生代表致感恩詞
- 十三、 學生感言(影片)
- 十四、 畢業生互道珍重再見禮及向師長行謝師禮
- 十五、 唱畢業歌
- 十六、 禮成

◎離校:11 時 10 分在班級走廊集合，由導師帶隊離校。

(附件三)

桃園市桃園區青溪國民小學畢業典禮位置分配表

活動中心



(附件四)

桃園市桃園區青溪國民小學第 26 屆畢業典禮經費概算表

編號	項 目	金額	數量	總計	備註
1	場地及設計佈置費	25,000	1	25,000	學務處
2	會場鮮花(講桌插花)	1,500	1	1,500	學務處
3	畢業生及師長胸花	310	8	2,480	學務處
4	校長、會長及貴賓胸花、包裝紙、簽名簿、黑色簽字筆	1200	1	1,200	輔導室
5	會長獎獎品	500	24	12,000	總務處
6	邀請卡	1.2	500	600	總務處
7	雜支	2,000	1	2,000	
			共計	44,780 元	

承辦人：

訓育組 李君儀
2020.05.28

家長會幹事：

幹事 謝麗燕

會長：

振豐

單位主管：

學生事務處 主任 王志宏
0528 1010

輔導主任：

輔導室 主任 洪啟芳

校長：

青溪國民小學 校長 萬榮輝

總務主任：

總務處 主任 周玉珍

教務主任：

教務處 主任 王雅代

