

桃園市青溪國民小學

總務處簡介

報告人:總務主任 王志宏

總務處工作簡介

- 1、維修及整建校舍及相關設備工程及採購，如飲水機、數位黑板、課桌椅、照明、運動及遊戲器材...等。
- 2、維護校園安全，如門禁管制及校園開放、防水防災等。
- 3、規劃校園美化、綠化環境及維護。
- 4、學生註冊及繳費業務。

新生家長配合事項

- 1、111學年度上學期註冊繳費，請家長持「註冊收費單」台銀臨櫃、網路銀行、信用卡、郵局、各行庫或便利商店繳款。繳費時間為9月21日至9月30日。

新生家長配合事項

- 2、本校已更新飲水機設備，為養成學生良好飲水習慣，並鼓勵多喝白開水，請為子女備妥茶杯（或水壺）。
- 3、請協助培養子女使用公物之安全性及正確性，以確保子女的安全及養成愛惜公物的習慣。

新生家長配合事項

- 4、因疫情影響，為建置安全校園環境，保護所有學生的安全，家長非必要，請勿進入校園。如有特殊情況，基於維護校園安全，家長進出校園請至警衛室登記並穿上訪客背心、測量體溫及實聯制登記。

新生家長配合事項

- 5、校內無設立合作社，如需購買制服或運動服，請至桃園市桃二街與中央街路口、民權路、永樂街或相關販售本校制服及運動的商店自行購買。

新生家長配合事項

- 6、校園開放時間：周一至周五為17:00-18:00；
周六、周日為14:00-18:30，開放地點為操場，
若遇雨天或校園消毒或施工，則校園不開放，
開放時間內，歡迎家長陪同孩子到校運動。唯
目前因疫情及校園施工，配合防疫規定，調整
校園開放時間，學校將配合防疫規定調整開放時間
與規定。



~ THANK YOU ~